**Model Verwerkersovereenkomst 3.0**

Deze Model Verwerkersovereenkomst is een bijlage bij het *Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy* (hierna: het Convenant).

De nieuwe Model Verwerkersovereenkomst 3.0 komt in de plaats van eerdere Model verwerkersovereenkomsten uit 2015 en 2016. De uitgangspunten van deze Model Verwerkersovereenkomst 3.0 sluiten aan bij de bepalingen in het Convenant, geven invulling aan verplichtingen op grond van de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG), en de uitgangspunten zoals onder andere in (inter)nationale beveiligingsnormen, jurisprudentie en richtsnoeren van de toezichthouder zijn aangegeven.

Reeds afgesloten Verwerkersovereenkomsten op basis van de modellen uit 2015 en 2016 blijven hun gelding houden totdat deze verwerkersovereenkomsten door partijen worden beëindigd. Het uitgangspunt is dat met ingang van 25 mei 2018, het moment waarop de AVG van toepassing wordt, Onderwijsinstellingen en Leveranciers bij het aangaan van een verwerkersovereenkomst of bij vernieuwing van een bestaande verwerkersovereenkomst, de Model Verwerkersovereenkomst 3.0. gebruiken.

In het Convenant is afgesproken dat Onderwijsinstellingen en Leveranciers het actuele model gebruiken bij het maken van afspraken. Van de actuele Model Verwerkersovereenkomst kan alleen gemotiveerd en schriftelijk worden afgeweken.

Deze Model Verwerkersovereenkomst 3.0 bevat twee bijlagen:

1. In de Privacybijsluiter (Bijlage 1) wordt met name een beschrijving gegeven van de dienstverlening, producteigenschappen en welke categorieën Persoonsgegevens worden verwerkt en voor welke doeleinden.
2. In de Beveiligingsbijlage (Bijlage 2) wordt omschreven welke technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen er worden getroffen. De beveiliging dient een continu punt van aandacht en zorg te blijven

Informatie over het Convenant en de model Verwerkersovereenkomst is te vinden op de website www.privacyconvenant.nl. Meer informatie en antwoorden op vragen over privacy en de wettelijke rechten en verplichtingen voor Onderwijsinstellingen zijn te vinden op de websites van de sectorraden PO-Raad, VO-raad, MBO Raad (saMBO-ICT) en bij Kennisnet.

Maart 2018

**Partijen:**

1. Het bevoegd gezag van <naam + rechtsvorm onderwijsinstelling>, geregistreerd onder BRIN-nummer <brin> bij de Dienst Uitvoering Onderwijs van het Ministerie van Onderwijs, gevestigd en kantoorhoudende aan <adres>, te (<postcode>) <plaats>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <functie + naam>, hierna te noemen: “**Onderwijsinstelling**”.

en

1. De besloten vennootschap Qompas B.V., gevestigd en kantoorhoudende aan het Kanaalpark 144, 2321 JV LEIDEN, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door A.J.M. Eustatia, directeur, hierna te noemen: “**Verwerker**”

hierna gezamenlijk te noemen: “**Partijen**”, of afzonderlijk: “**Partij**”

**Overwegen het volgende:**

1. Onderwijsinstelling en Verwerker zijn een overeenkomst aangegaan waarbij Verwerker aan de Onderwijsinstelling LOB-diensten levert, bestaande uit een doorlopend online loopbaan- en beroepsoriëntatieplatform levert, ter gebruik door de leerlingen van de Onderwijsinstelling in het kader van studiekeuze en loopbaanbegeleiding. (‘de Product- en Dienstenovereenkomst’). Deze Product- en Dienstenovereenkomst leidt ertoe dat Verwerker in opdracht van Onderwijsinstelling Persoonsgegevens verwerkt.
2. Partijen wensen, mede gelet op het bepaalde in artikel 28 lid 3 Algemene Verordening Gegevensbescherming, in deze Verwerkersovereenkomst hun wederzijdse rechten en verplichtingen voor de Verwerking van Persoonsgegevens vast te leggen.

**Komen het volgende overeen:**

**Artikel 1: Definities**

In deze Verwerkersovereenkomst wordt verstaan onder:

1. Betrokkene, Verwerker, Derde, Persoonsgegevens, Verwerking van Persoonsgegevens en Verwerkingsverantwoordelijke: de begrippen zoals gedefinieerd in de AVG;
2. Bijlage(n): bijlage(n) bij het Convenant of de Verwerkersovereenkomst;
3. Convenant: het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 3.0;
4. Convenantpartij: een tot het Convenant toegetreden Onderwijsinstelling of Leverancier;
5. Datalek: een inbreuk in verband met persoonsgegevens, zoals bedoeld in artikel 4 sub 12 AVG;
6. Digitaal Onderwijsmiddel: Leermiddelen en Toetsen, en School- en Leerlinginformatiemiddelen;
7. Initiatiefnemers: partijen die de initiatiefnemers zijn van het Convenant als opgenomen in de aanhef van het Convenant;
8. Instructies: geschreven of elektronisch gestuurde aanwijzing van de Verwerkingsverantwoordelijke aan de Verwerker in het kader van haar bevoegdheden zoals geformuleerd in deze Verwerkersovereenkomst of in de Product- en Dienstenovereenkomst. Instructies worden verstrekt door en aan de contactpersonen van partijen zoals die zijn opgenomen in de Bijlage(n);
9. Keten iD: een pseudoniem van een persoonsgebonden nummer van een Onderwijsdeelnemer dat de Onderwijsdeelnemer niet langer direct identificeerbaar maakt. Hierna wordt dat pseudoniem opnieuw versleuteld tot het Keten iD, dat voor identificatiedoeleinden gebruikt wordt voor de toegang tot en het gebruik van Digitale Onderwijsmiddelen. Het Keten iD wordt ook ECK iD genoemd;
10. Leermiddelen en Toetsen: digitaal product en/of digitale dienst bestaande uit leerstof en/of toetsen en de daarmee samenhangende digitale diensten, gericht op onderwijsleersituaties, ten behoeve van het geven van onderwijs door of namens Onderwijsinstellingen;
11. Leverancier: leverancier van een Digitaal Onderwijsmiddel, zoals een distributeur, uitgever of leverancier van een administratiesysteem;
12. Model Verwerkersovereenkomst: het model voor een verwerkersovereenkomst die als bijlage is bijgevoegd bij het Convenant;
13. Onderwijsdeelnemer: onderwijsdeelnemer in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs of middelbaar beroepsonderwijs;
14. Platform: het platform als bedoeld in artikel 8 van het Convenant, thans bekend als Edu-K;
15. Product- en Dienstenovereenkomst: de overeenkomst tussen Onderwijsinstelling en Verwerker, zoals omschreven in overweging a met inbegrip van een op basis van die overeenkomst gesloten overeenkomst tussen een Onderwijsdeelnemer en Leverancier voor het betreffende product of dienst;
16. Privacybijsluiter: één of meerdere privacybijsluiter(s) zoals opgenomen in de Bijlage(n) die van toepassing zijn op de aangeboden Digitale Onderwijsmiddelen;
17. Reglement: het reglement als bedoeld in artikel 8 lid 4 van het Convenant;
18. School- en Leerlinginformatiemiddelen: een digitaal product en/of digitale dienst ten behoeve van het onderwijs(proces), zoals een leerling-administratiesysteem, kernregistratiesysteem, studentinformatiesysteem, deelnemersadministratie, roostersysteem, ouderportaal, leerling- en oudercommunicatiesysteem, dashboards en kwaliteitsmanagementsystemen voor zover zij Persoonsgegevens van Onderwijsdeelnemers bevatten, een elektronische leeromgeving en een leerling volgsysteem;
19. Standaardattributenset: de door het Platform vastgestelde aanvullende gestandaardiseerde Persoonsgegevens van Onderwijsdeelnemers die naast het Keten iD gebruikt kunnen worden voor de toegang tot en het gebruik van Digitale Onderwijsmiddelen (zoals gepubliceerd op de website van het Platform);
20. Subverwerker: de partij die door Verwerker wordt ingeschakeld als Verwerker ten behoeve van de Verwerking van de Persoonsgegevens in het kader van de Model Verwerkersovereenkomst en de Product- en Dienstenovereenkomst;
21. AVG: de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG);
22. Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens: de toepasselijke (Unierechtelijke en lidstaatrechtelijke) wet- en regelgeving en/of (nadere) verdragen, verordeningen, richtlijnen, besluiten, beleidsregels, instructies en/of aanbevelingen van een bevoegde overheidsinstantie betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens, tevens omvattende toekomstige wijziging hiervan en/of aanvulling hierop, inclusief lidstaatrechtelijke uitvoeringswetten van de AVG en de Telecommunicatiewet.

**Artikel 2: Onderwerp en opdracht Verwerkersovereenkomst**

1. Deze Verwerkersovereenkomst is van toepassing op de Verwerking van Persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de Product- en Dienstenovereenkomst.
2. De Onderwijsinstelling geeft Verwerker conform artikel 28 AVG opdracht en Instructies om Persoonsgegevens te verwerken namens de Onderwijsinstelling. De Instructies van de Onderwijsinstelling kunnen onder meer nader omschreven zijn in deze Verwerkersovereenkomst en de Product- en Dienstenovereenkomst.
3. De bepalingen uit de Verwerkersovereenkomst gelden voor alle Verwerkingen zoals opgenomen in Bijlage 1, die plaatsvinden ter uitvoering van de Product- en Dienstenovereenkomst. Verwerker brengt Onderwijsinstelling onverwijld op de hoogte indien Verwerker reden heeft om aan te nemen dat Verwerker niet langer aan de Verwerkersovereenkomst kan voldoen.

**Artikel 3: Rolverdeling**

1. Onderwijsinstelling is ten aanzien van de in diens opdracht uit te voeren Verwerkingen van Persoonsgegevens de Verwerkingsverantwoordelijke. Verwerker is Verwerker in de zin van de AVG. De Onderwijsinstelling heeft en houdt zelfstandige zeggenschap over het (het bepalen van) doel en de middelen van de Verwerking van de Persoonsgegevens.
2. Verwerker draagt er zorg voor dat de Onderwijsinstelling voorafgaande aan het sluiten van deze Verwerkersovereenkomst toereikend wordt geïnformeerd over de dienst(en) die de Verwerker verleent, en de uit te voeren Verwerkingen. De gegeven informatie stelt de Onderwijsinstelling in staat om te doorgronden welke Verwerkingen onlosmakelijk zijn verbonden met een aangeboden dienst en voor welke Verwerkingen Onderwijsinstelling een keuze kan maken voor eventueel aangeboden optionele diensten.
3. Onverminderd hetgeen elders in deze Verwerkersovereenkomst is bepaald, informeert Verwerker voorafgaand aan het sluiten van deze Verwerkersovereenkomst de Onderwijsinstelling in Bijlage 1 over de in lid 2 bedoelde diensten, waaronder eventuele optionele diensten, en de Verwerkingen die in dat kader plaatsvinden. De in Bijlage 1 opgenomen informatie moet in begrijpelijke taal zijn beschreven, waardoor Onderwijsinstelling geïnformeerd akkoord kan gaan met de afname van deze dienst(en) en de uitvoering van de bijbehorende Verwerkingen.
4. De Onderwijsinstelling neemt de in lid 2 van dit artikel genoemde Verwerking van de Persoonsgegevens op in een register van de verwerkingsactiviteiten[[1]](#footnote-1) die onder hun verantwoordelijkheid plaatsvinden.
5. Voor zover artikel 30 lid 5 AVG daartoe verplicht, houdt Verwerker conform artikel 30, lid 2 AVG een register bij van alle categorieën van verwerkingsactiviteiten die Verwerker ten behoeve van een Onderwijsinstelling verricht.
6. Onderwijsinstelling en Verwerker verstrekken elkaar over en weer alle benodigde informatie teneinde een goede naleving van de Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens mogelijk te maken.

**Artikel 4: Privacyconvenant**

1. Partijen onderschrijven de bepalingen in het Convenant.

**Artikel 5: Gebruik Persoonsgegevens**

1. Verwerker verplicht zich om de van Onderwijsinstelling verkregen Persoonsgegevens niet voor andere doeleinden of op andere wijze te gebruiken dan voor het doel, en conform de wijze waarvoor, de gegevens zijn verstrekt of aan hem bekend zijn geworden. Het is Verwerker derhalve niet toegestaan andere gegevensverwerkingen uit te voeren dan door de Onderwijsinstelling (schriftelijk dan wel elektronisch) aan Verwerker in het kader van de uitvoering van de Product- en Dienstenovereenkomst zijn opgedragen, behoudens een eventuele afwijkende Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling, dan wel een rechterlijke uitspraak, voor zover daartegen geen beroep meer openstaat. In dat geval stelt Verwerker de Onderwijsinstelling voorafgaand aan de Verwerking van dat wettelijke voorschrift dan wel de rechterlijke uitspraak in kennis, tenzij dergelijke kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verboden is.
2. Een overzicht van onder meer de categorieën Persoonsgegevens en het doel waarvoor de Persoonsgegevens worden verwerkt, is uiteengezet in de Privacybijsluiter bij deze Verwerkersovereenkomst.
3. De Verwerker dient in de Privacybijsluiter aan te geven of de Privacybijsluiter ziet op een Leermiddel en Toets en/of een School- en Leerlinginformatiemiddel. Verwerker specificeert in de Privacybijsluiter voor welke, door de Verwerkersverantwoordelijke vastgestelde, doeleinden persoonsgegevens worden verwerkt bij het gebruik zijn product en/of dienst, en welke categorieën Persoonsgegevens daarbij worden verwerkt
4. Indien Verwerker in strijd met de AVG het doel en de middelen van de Verwerking van Persoonsgegevens bepaalt, wordt Verwerker met betrekking tot die Verwerking als Verwerkingsverantwoordelijke beschouwd.
5. *SPECIFIEKE BEPALING IN GEVAL VAN UITWISSELING VAN HET ONDERWIJSKUNDIG RAPPORT: In aanvulling op het bepaalde in lid 4, is het Verwerker uitsluitend toegestaan om Persoonsgegevens te verstrekken aan een door Onderwijsinstelling aangewezen en geselecteerde andere onderwijsinstelling, na een concreet verzoek tot verstrekking van die onderwijsinstelling en op voorwaarde dat deze andere onderwijsinstelling haar administratieve onderwijsidentiteit (bijv. BRIN of OiN) aan Verwerker kenbaar heeft gemaakt. Indien de andere onderwijsinstelling niet beschikt over een administratieve onderwijsidentiteit zal Verwerker Persoonsgegevens alleen aan die andere onderwijsinstelling verstrekken op uitdrukkelijke instructie van Onderwijsinstelling.*
6. *SPECIFIEKE BEPALING VOOR VERWERKERSOVEREENKOMSTEN TUSSEN ONDERWIJSINSTELLINGEN EN DISTRIBUTEURS:* 
   1. *Convenantspartijen die Leermiddelen en Toetsen ontwikkelen en aanbieden (hierna te noemen:* ***Leermiddelenleverancier****), zullen jaarlijks ten behoeve van het opstellen van de leermiddelenlijsten voor het eerstvolgende schooljaar, (welke leermiddelenlijsten ten behoeve van de uitvoering van de Product- en Dienstenovereenkomst worden opgesteld) de Privacy Bijsluiter voor die Leermiddelen en Toetsen aanvullen en/of wijzigen door het opnemen van de categorieën Persoonsgegevens en het gebruik dat van deze Persoonsgegevens wordt gemaakt (met betrekking tot de Leermiddelen en Toetsen die op de desbetreffende leermiddelenlijsten worden opgenomen).*
   2. *Verwerker (de distributeur) wisselt in opdracht van de Onderwijsinstelling gegevens uit met deze Leermiddelenleveranciers.*
   3. *De Onderwijsinstelling is verantwoordelijk voor het maken en vastleggen van afspraken met iedere Leermiddelenleverancier in een Verwerkersovereenkomst.*
   4. *Onderwijsinstelling vrijwaart Verwerker (distributeur) voor eventuele aanspraken van derden ten gevolge van het niet (tijdig) maken van Verwerkersafspraken met Leermiddelenleverancier, en de Onderwijsinstelling vrijwaart de Leermiddelenleverancier voor eventuele aanspraken van derden ten gevolge van het niet (tijdig) maken van Verwerkersafspraken met Verwerker (distributeur).*
   5. *De verantwoordelijkheid van Verwerker (distributeur) voor het beheer van de Persoonsgegevens houdt op, op het moment dat de Leermiddelenleverancier die gegevens heeft ontvangen van Verwerker (distributeur).*

**Artikel 6: Vertrouwelijkheid**

1. Verwerker garandeert dat hij alle Persoonsgegevens strikt vertrouwelijk zal behandelen ten opzichte van derden, waaronder overheidsinstanties. Verwerker zorgt er voor dat een ieder die hij betrekt bij de Verwerking van Persoonsgegevens, waaronder zijn werknemers, vertegenwoordigers en/of Subverwerkers, deze gegevens als vertrouwelijk behandelt. Verwerker waarborgt dat met de tot het Verwerken van de Persoonsgegevens geautoriseerde personen een geheimhoudingsovereenkomst of –beding is gesloten, of dat deze door een wettelijke verplichting tot geheimhouding zijn gebonden.
2. De in lid 1 bedoelde geheimhoudingsplicht geldt niet in de hierna genoemde gevallen:
   1. voor zover Onderwijsinstelling uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven om de Persoonsgegevens aan een Derde te verstrekken;
   2. indien het verstrekken van de Persoonsgegevens aan een Derde noodzakelijk is gezien de aard van de door Verwerker aan Onderwijsinstelling te verlenen diensten; of
   3. indien Verwerker op grond van een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling dan wel een gerechtelijke uitspraak, voor zover daartegen geen beroep meer openstaat, tot verstrekking verplicht is.
3. Verwerker onthoudt zich van verstrekking of bekendmaking van Persoonsgegeven aan een Derde, tenzij deze verstrekking of bekendmaking plaatsvindt in opdracht van Onderwijsinstelling respectievelijk wanneer dit noodzakelijk is om te voldoen aan een gerechtelijke uitspraak, voor zover daartegen geen beroep meer openstaat, of een op de Verwerker rustende wettelijke verplichting. Onder wettelijke verplichtingen zijn begrepen Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepalingen op grond waarvan Verwerker tot verstrekken verplicht is. In geval van een wettelijke verplichting, verifieert Verwerker voorafgaand aan de verstrekking de wettelijke grondslag en de identiteit van de partij die zich daarop beroept. Daarnaast stelt Verwerker - tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt - Onderwijsinstelling onmiddellijk, zo mogelijk voorafgaand aan de verstrekking, in kennis van de voor Onderwijsinstelling relevante informatie inzake deze verstrekking.
4. Verwerker zorgt er voor dat de onder diens gezag werkende medewerkers uitsluitend toegang hebben tot Persoonsgegevens voor zover noodzakelijk voor de vervulling van hun werkzaamheden.

**Artikel 7: Beveiliging en controle**

1. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 32 AVG zal Verwerker, gelijk de Onderwijsinstelling, zorg dragen voor passende technische en organisatorische maatregelen om Persoonsgegevens te beveiligen en beschermen tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging.
2. Naast de maatregelen als genoemd in artikel 32 lid 1 AVG, worden onder meer de volgende maatregelen - waar passend - genomen:
3. een passend beleid voor de beveiliging van de Verwerking van de Persoonsgegevens;
4. maatregelen om te waarborgen dat enkel geautoriseerde medewerkers toegang hebben tot de Persoonsgegevens die in het kader van de Verwerkersovereenkomst worden verwerkt;
5. het regelen van procedures rondom het verlenen van toegang tot Persoonsgegevens (waaronder een registratie- en afmeldprocedure voor toewijzing van toegangsrechten), en het in logbestanden vastleggen van gebeurtenissen betreffende gebruikersactiviteiten, uitzonderingen en informatiebeveiligingsgebeurtenissen (vergelijkbaar met de toepasselijke ISO-normering, en/of vergelijkbaar met het geldende Certificeringsschema informatiebeveiliging en privacy ROSA). De Onderwijsinstelling wordt in de gelegenheid gesteld om deze logbestanden periodiek te controleren.
6. Partijen zullen de door haar getroffen beveiligingsmaatregelen periodiek evalueren en aanscherpen, aanvullen of verbeteren voor zover de eisen of (technologische) ontwikkelingen daartoe aanleiding geven.
7. In Bijlage 2 worden de afspraken tussen Partijen vastgelegd over de passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen, alsmede over de inhoud, vorm en de werkwijze van de verklaringen die Verwerker verstrekt over de afgesproken beveiligingsmaatregelen.
8. De Verwerker stelt in goed overleg de Onderwijsinstelling in staat om effectief te kunnen voldoen aan zijn wettelijke verplichting om toezicht te houden op de naleving door de Verwerker van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen alsmede op de naleving van de in artikel 8 genoemde verplichtingen ten aanzien van Datalekken.
9. In aanvulling op de voorgaande leden heeft Onderwijsinstelling te allen tijde het recht om, in overleg met de Verwerker en met inachtneming van een redelijke termijn, de naleving van Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens, de Product- en Dienstenovereenkomst en deze Verwerkersovereenkomst, waaronder de door Verwerker genomen technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen, te (doen) controleren middels een audit uitgevoerd door een onafhankelijke gecertificeerde externe deskundige:
10. Partijen kunnen in onderling overleg afspreken dat de audit wordt uitgevoerd door een Verwerker, in overleg met Onderwijsinstelling, in te schakelen externe deskundige die een derden-verklaring (TPM) afgeeft.
11. De auditor verstrekt het auditrapport alleen aan Partijen.
12. Partijen maken onderling afspraken over de omgang met de uitkomsten van de audit.
13. Partijen kunnen in onderling overleg afspreken dat, aan de hand van een geldige (inter)nationaal erkende certificering of een gelijkwaardig controle- of bewijsmiddel, een reeds uitgevoerde audit en daaruit afgegeven derden-verklaring gebruikt kan worden. Onderwijsinstelling wordt in dat geval geïnformeerd over de uitkomsten van de audit.
14. Partijen komen overeen dat de kosten van deze audit voor rekening komen van de Onderwijsinstelling, tenzij uit de audit (grote) gebreken blijken, die aan Verwerker kunnen worden toegerekend. In dat geval treden partijen in overleg over de verdeling van de kosten van de audit.

**Artikel 8: Datalekken**

1. Partijen hebben een passend beleid voor de omgang met Datalekken.
2. Indien Onderwijsinstelling of Verwerker een Datalek vaststelt, dan zal deze de andere Partij daarover *zonder onredelijke vertraging* informeren zodra hij kennis heeft genomen van dat Datalek. Verwerker verstrekt ingeval van een Datalek alle relevante informatie aan Onderwijsinstelling met betrekking tot het Datalek, waaronder informatie over eventuele ontwikkelingen rond het Datalek, en de maatregelen die de Verwerker treft om aan zijn kant de gevolgen van het Datalek te beperken en herhaling te voorkomen.
3. Verwerker informeert Onderwijsinstelling *onverwijld* indien een vermoeden bestaat dat een Datalek waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen zoals bedoeld in artikel 34,lid 1, AVG.
4. Verwerker stelt bij een Datalek de Onderwijsinstelling in staat om passende vervolgstappen te (laten) nemen ten aanzien van het Datalek. Verwerker dient hierbij aansluiting te zoeken bij de bestaande processen die Onderwijsinstelling daartoe heeft ingericht. Partijen nemen zo spoedig mogelijk alle redelijkerwijs benodigde maatregelen om (verdere) schending of inbreuken betreffende de Verwerking de Persoonsgegevens, en meer in het bijzonder (verdere) schending van de Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens, te voorkomen of te beperken.
5. In geval van een Datalek, voldoet Onderwijsinstelling aan eventuele wettelijke meldingsplichten. In geval een Datalek bij Verwerker meerdere Onderwijsinstellingen in gelijke mate treft, kan Verwerker, na overleg met een of meerdere Verwerkingsverantwoordelijken, namens de Onderwijsinstellingen een melding doen van het Datalek aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Van het voornemen hiervan zal Verwerker Onderwijsinstelling onverwijld (en zo mogelijk voorafgaand aan de melding) in kennis stellen.
6. In geval van het Datalek waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen, zal de Onderwijsinstelling de Betrokkenen informeren over het Datalek.
7. Partijen zullen te goeder trouw in onderling overleg afspraken maken over de redelijke verdeling van de eventuele kosten die verbonden zijn aan het voldoen aan de meldingsplichten.
8. Partijen documenteren alle Datalekken in een (incidenten)register, met inbegrip van de feiten omtrent de inbreuk in verband met persoonsgegevens, de gevolgen daarvan en de genomen corrigerende maatregelen.
9. Over incidenten met betrekking tot de beveiliging, anders dan een Datalek, die vallen buiten het bereik van artikel 1 sub e van deze Verwerkersovereenkomst, informeert de Verwerker de Onderwijsinstelling conform de afspraken zoals neergelegd in Bijlage 2.

**Artikel 9 Bijstand**

1. Verwerker verleent Onderwijsinstelling bijstand bij het doen nakomen van de op Onderwijsinstelling rustende verplichtingen op grond van de AVG en andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens, zoals met betrekking - maar niet beperkt - tot:
   1. het - voor zover redelijkerwijs mogelijk - vervullen van de plicht van Onderwijsinstelling om aan verzoeken van de in hoofdstuk III van de AVG vastgelegde rechten van de betrokkene binnen de wettelijke termijnen te voldoen, zoals een verzoek om inzage, verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van Persoonsgegevens;
   2. het uitvoeren van controles en audits zoals bedoeld in artikel 7 van deze Verwerkersovereenkomst;
   3. het uitvoeren van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA) en een eventuele daaruit voortkomende verplichte voorafgaande raadpleging van de Autoriteit Persoonsgegevens;
   4. het voldoen aan verzoeken van de Autoriteit Persoonsgegevens of een andere overheidsinstantie;
   5. het voorbereiden, beoordelen en melden van datalekken zoals bedoeld in artikel 8 van deze Verwerkersovereenkomst.
2. Een klacht of verzoek van een Betrokkene of een verzoek of onderzoek van de Autoriteit Persoonsgegevens met betrekking tot de Verwerking van de Persoonsgegevens, wordt door de Verwerker, voor zover wettelijk is toegestaan, onverwijld doorgestuurd naar Onderwijsinstelling, die verantwoordelijk is voor de afhandeling van het verzoek.
3. Partijen brengen elkaar voor in redelijkheid verleende bijstand geen kosten in rekening. In het geval dat één van de Partijen kosten in rekening wil brengen, brengt deze partij de andere partij hiervan vooraf op de hoogte.

**Artikel 10: Doorgifte aan derde landen buiten de Europese Economische Ruimte**

1. Verwerker is uitsluitend gerechtigd tot doorgifte van Persoonsgegevens aan een derde land of internationale organisatie indien Onderwijsinstelling daarvoor specifieke Schriftelijke toestemming heeft gegeven, tenzij een op Verwerker van toepassing zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling Verwerker tot Verwerking verplicht. In dat geval stelt Verwerker Onderwijsinstelling voorafgaand aan de Verwerking Schriftelijk op de hoogte van deze bepaling, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.
2. Indien na toestemming van Onderwijsinstelling Persoonsgegevens worden doorgegeven aan derde landen buiten de Europese Economische Ruimte of aan een internationale organisatie zoals bedoeld in artikel 4 lid 26 AVG, dan zien Partijen er op toe dat dit alleen plaatsvindt conform wettelijke voorschriften en eventuele verplichtingen die in dit verband op Onderwijsinstelling rusten. Indien gegevens worden doorgegeven aan een derde land of een internationale organisatie, dan wordt dit in Bijlage 1 bij deze Verwerkers-overeenkomst aangegeven, inclusief een opgave van de landen waar, of internationale organisaties door wie, de Persoonsgegevens worden verwerkt. Daarbij wordt tevens aangegeven op welke wijze is voldaan aan de voorwaarden op basis van de AVG voor doorgifte van Persoonsgegevens aan derde landen of internationale organisaties.

**Artikel 11: Inschakeling Subverwerker**

1. Onderwijsinstelling geeft Verwerker door ondertekening van deze Verwerkers-overeenkomst toestemming tot het inschakelen van Subverwerkers, van wie de identiteit en vestigingsgegevens zijn opgenomen in de Privacybijsluiter.
2. Tijdens de duur van de Verwerkersovereenkomst licht Verwerker Onderwijsinstelling in over een voorgenomen toevoeging van een nieuwe Subverwerker of wijziging in de samenstelling van de bestaande Subverwerkers, waarbij Onderwijsinstelling de mogelijkheid wordt geboden tegen deze veranderingen bezwaar te maken.
3. Verwerker is verplicht iedere Subverwerker via een overeenkomst of andere rechtshandeling minimaal dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming op te leggen als in deze Verwerkersovereenkomst aan Verwerker zijn opgelegd. Hieronder vallen onder meer de verplichting om de Persoonsgegevens niet verder te Verwerken anders dan in het kader van deze Verwerkersovereenkomst is overeengekomen, en de verplichting tot het nakomen van de geheimhoudingsverplichtingen, meldingsverplichtingen, medewerkingsverplichtingen en beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de Verwerking van Persoonsgegevens zoals in deze Verwerkersovereenkomst vastgelegd. Verwerker zal op verzoek van Onderwijsinstelling afschriften verstrekken van deze Verwerkers-overeenkomsten, of van de relevante passages uit de Verwerkersovereenkomst of een andere overeenkomst of een andere bindende rechtshandeling tussen Verwerker en de door deze overeenkomstig artikel 11, lid 1, van deze overeenkomst ingeschakelde Subverwerker.

**Artikel 12: Bewaartermijnen en vernietiging Persoonsgegevens**

1. Onderwijsinstelling zal Verwerker adequaat informeren over (wettelijke) bewaartermijnen die van toepassing zijn op de Verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker. Verwerker zal de Persoonsgegevens niet langer Verwerken dan overeenkomstig deze bewaartermijnen.
2. Onderwijsinstelling verplicht Verwerker om de in opdracht van Onderwijsinstelling Verwerkte Persoonsgegevens bij de beëindiging van de Verwerkersovereenkomst te (doen) vernietigen, tenzij de Persoonsgegevens langer bewaard moeten worden, zoals in het kader van (wettelijke) verplichtingen, dan wel op verzoek van de Onderwijsinstelling. De Onderwijsinstelling kan op eigen kosten een controle laten uitvoeren of vernietiging heeft plaatsgevonden.
3. Verwerker zal Onderwijsinstelling (schriftelijk of elektronisch) bevestigen dat vernietiging van de Verwerkte persoonsgegevens heeft plaatsgevonden.
4. Verwerker zal alle Subverwerkers die betrokken zijn bij de Verwerking van de Persoonsgegevens op de hoogte stellen van een beëindiging van de Verwerkers-overeenkomst en zal waarborgen dat alle Subverwerkers de Persoonsgegevens (laten) vernietigen.

**Artikel 13: Aansprakelijkheid**

1. Een Partij kan geen beroep doen op een aansprakelijkheidsbeperking, die is opgenomen in de Product- of Dienstenovereenkomst of andere tussen Partijen bestaande overeenkomst of regeling, ten aanzien van een door de andere Partij ingestelde:
   1. verhaalsactie op grond van artikel 82 AVG; of
   2. schadevergoedingsactie uit hoofde van deze Verwerkersovereenkomst, indien en voor zover de actie bestaat uit verhaal van een aan de Toezichthouder betaalde geldboete die geheel of gedeeltelijk toerekenbaar is aan de andere Partij.

Het bepaalde in dit artikel laat onverlet de rechtsmiddelen die de aangesproken partij op grond van de geldende wet- of regelgeving ter beschikking staat.

1. Het bepaalde in lid 1 sub b geldt onverminderd het bepaalde in artikel 14 lid 2.
2. Iedere Partij is verplicht de andere Partij zonder onnodige vertraging op de hoogte te stellen van een (mogelijke) aansprakelijkstelling of het (mogelijk) opleggen van een boete door de Toezichthouder, beiden in verband met deze Verwerkersovereenkomst. Iedere Partij is in redelijkheid verplicht de andere Partij informatie te verstrekken en/of ondersteuning te verlenen ten behoeve van het voeren van verweer tegen een (mogelijke) aansprakelijkstelling of boete, zoals bedoeld in de vorige volzin. De Partij die informatie verstrekt en/of ondersteuning verleent, is gerechtigd om eventuele redelijke kosten dienaangaande in rekening te brengen bij de andere Partij, Partijen informeren elkaar zo veel mogelijk vooraf over deze kosten.

**Artikel 14: Tegenstrijdigheid en wijziging Verwerkersovereenkomst**

1. In het geval van tegenstrijdigheid tussen de bepalingen uit deze Verwerkersovereenkomst en de bepalingen van de Product- en Dienstenovereenkomst, dan zullen de bepalingen van deze Verwerkersovereenkomst leidend zijn.
2. Indien Partijen van de artikelen in de Model Verwerkersovereenkomst door omstandigheden moeten afwijken, of deze willen aanvullen, dan zullen deze wijzigingen en/of aanvullingen door Partijen worden beschreven en gemotiveerd in een overzicht dat als Bijlage 3 aan deze Verwerkersovereenkomst zal worden gehecht. Het bepaalde in dit lid geldt niet voor aanvullingen en/of wijzigingen van de Bijlagen 1 en 2.
3. Bij belangrijke wijzigingen in het product en/of de (aanvullende) diensten die van invloed zijn op de Verwerking van de Persoonsgegevens wordt, alvorens de Onderwijsinstelling de keuze hiertoe aanvaardt, de Onderwijsinstelling in begrijpelijke taal geïnformeerd over de consequenties van deze wijzigingen. Onder belangrijke wijzigingen wordt in ieder geval verstaan: de toevoeging of wijziging van een functionaliteit die leidt tot een uitbreiding ten aanzien van de te Verwerken Persoonsgegevens en de doeleinden waaronder de Persoonsgegevens worden Verwerkt. De wijzigingen zullen in Bijlage 1 worden opgenomen.
4. Wijzigingen in de artikelen van de Verwerkersovereenkomst kunnen uitsluitend in gezamenlijkheid worden overeengekomen.
5. In het geval enige bepaling van deze Verwerkersovereenkomst nietig, vernietigbaar of anderszins niet afdwingbaar is of wordt, blijven de overige bepalingen van deze Verwerkersovereenkomst volledig van kracht. Partijen zullen in dat geval met elkaar in overleg treden om de nietige, vernietigbare of anderszins niet afdwingbare bepaling te vervangen door een uitvoerbare alternatieve bepaling. Daarbij zullen partijen zoveel mogelijk rekening houden met het doel en de strekking van de nietige, vernietigde of anderszins niet afdwingbare bepaling.

**Artikel 15: Duur en beëindiging**

1. De looptijd van deze Verwerkersovereenkomst is gelijk aan de looptijd van de tussen Partijen gesloten Product- en Dienstenovereenkomst, inclusief eventuele verlengingen daarvan.
2. Deze Verwerkersovereenkomst eindigt van rechtswege bij de beëindiging van de Product- en Dienstenovereenkomst. De beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst zal Partijen niet ontslaan van hun verplichtingen die voortvloeien uit deze Verwerkersovereenkomst die naar hun aard worden geacht ook na beëindiging voort te duren, waaronder in ieder geval artikel 5, lid 1, en de artikelen 6, 9 en 12.

**Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend,**

Onderwijsinstelling, Verwerker,

|  |  |
| --- | --- |
| Naam: | Naam: A.J.M. Eustatia  ***AKKOORD*** |
| Functie: | Functie: Directeur |
| Datum: |  |

Bijlage 1: Privacybijsluiter

Bijlage 2: Beveiligingsbijlage

**BIJLAGE 1: PRIVACY BIJSLUITER LOB METHODE QOMPAS**

*Scholen maken in toenemende mate gebruik van digitale toepassingen binnen het onderwijs. Bij het gebruik en levering van deze producten en diensten zijn gegevens nodig die te herleiden zijn tot personen (zoals onderwijsdeelnemers). Scholen moeten met Verwerkers afspraken maken over het gebruik van die Persoonsgegevens. Deze bijsluiter geeft scholen informatie over de dienstverlening die verwerker verleent en welke persoonsgegevens de Verwerker daarbij verwerkt. Alles bij elkaar eigenlijk over de vraag “wie, wat, waar, waarom en hoe” wordt omgegaan met de privacy van de betrokken personen wiens gegevens worden uitgewisseld.*

*Het gebruik van deze Privacy Bijsluiter helpt Onderwijsinstellingen om beter te begrijpen wat de werking van het product en/of dienst is en welke gegevens daarvoor worden uitgewisseld.*

*In het kader van de herkenbaarheid is het wenselijk dat Verwerkers zo veel mogelijk op uniforme wijze gebruik maken van de Privacy Bijsluiter. Afwijkingen van dit model zijn weliswaar mogelijk, maar dienen bij voorkeur beperkt te blijven. Indien de ruimte in deze bijlage onvoldoende is om de benodigde informatie te beschrijven, is het mogelijk de informatie op te nemen in separate Bijlage(n), welke als volgt genummerd worden: “Bijlage 1A”, “Bijlage 1B”, etc.. Deze Bijlagen worden aan de Verwerkersovereenkomst gehecht.*

**A. Algemene informatie**

Naam product en/of dienst : LOB-methode Qompas

Naam Verwerker en vestigingsgegevens : Qompas B.V., Kanaalpark 144, 2321 JV Leiden

Beknopte uitleg en werking product en dienst :

Qompas biedt een doorlopend online studie-, loopbaan- en beroepsoriëntatieplatform aan voor onderwijsdeelnemers, studenten en starters. De methode bevat uitgebreide en actuele informatie over vakken, profielen, beroepen, opleidingen en onderwijsinstellingen. De onderwijsdeelnemer oriënteert zich middels testen, vragenlijsten en opdrachten. De resultaten worden bijgehouden en bewaard in een persoonlijk LOB (loopbaan oriëntatie en –begeleiding)-dossier. Dit dossier is inzichtelijk voor de onderwijsdeelnemer zelf en voor decanen, mentoren en docenten. De onderwijsdeelnemer kan zijn ouders/verzorgers toegang geven als de onderwijsdeelnemer een klassencode invoert of een verbinding maakt met een ouderaccount.

Zowel in het algemeen (algemene nieuwsbrieven) als op individueel niveau (passende studiekeuzetips) informeert Qompas onderwijsdeelnemers over opleidingen en daarmee samenhangende informatie. Onderwijsdeelnemers kunnen zelf de instellingen van deze berichtgeving aanpassen, waaronder ook afmelding daarvan. Het is mogelijk dat Qompas binnen haar informatievoorzieningen gebruik maakt van promotionele berichten van vervolgopleidingen, brancheverenigingen en/of andere aan LOB-gerelateerde partijen, waarbij Qompas de garantie geeft dat deze berichten aansluiten bij het LOB-dossier of interesseprofiel van de onderwijsdeelnemer. Qompas stuurt de berichten zelf en verstrekt dus geen gegevens van onderwijsdeelnemers aan derden.

Het opgebouwde persoonlijke loopbaandossier is bedoeld om mee te nemen na de middelbare school. Daartoe zal de Onderwijsinstelling in samenwerking met Qompas toestemming vragen van de (indien nodig, ouders van de) onderwijsdeelnemer. Zonder deze toestemming wordt het dossier na verloop van 24 maanden vernietigd. De gegevens zoals het LOB-dossier blijven hierdoor beschikbaar voor oud-onderwijsdeelnemers die bij hun vervolgopleiding of loopbaan alsnog gebruik willen of moeten maken van hun reeds opgebouwde dossier. Hiermee levert Qompas een bijdrage aan de wens van de minister van OCW en de sectorraden om de loopbaanoriëntatie- en begeleiding van onderwijsdeelnemers op en tussen scholen te verbeteren door instellingen in de gelegenheid te stellen (langer) LOB-dossier en -gegevens uit te wisselen. Gedurende deze periode blijft de onderwijsinstelling uiteraard de verantwoordelijke voor de gegevens van de oud-onderwijsdeelnemers en voert Qompas geen andere handelingen uit dan het beheer en beveiligen van deze data.

In het belang van het onderwijs, de onderwijsinstelling en/of de onderwijsdeelnemer, de verbetering van Qompas, of de informatievoorziening door Qompas voert Qompas tevens onderzoeken uit. Deze onderzoeken kunnen door Qompas zelf worden geïnitieerd, of in opdracht van een externe (betalende) opdrachtgever. De school zal geïnformeerd en zo nodig geconsulteerd worden over deze onderzoeken. Onderdeel van de dienst is ook DecanenNet. Decanen krijgen in DecanenNet inzicht in de uit te voeren onderzoeken en de resultaten van uitgevoerd onderzoek. Decanen kunnen zich per e-mail aan Qompas afmelden voor deze uit te voeren onderzoeken.

DecanenNet wordt voorts gebruikt door decanen/mentoren om de vorderingen van onderwijsdeelnemers te kunnen volgen. Decanen en mentoren kunnen alle testresultaten, de opgeslagen favorieten en de gemaakte opdrachten inzien en ook volgen welke onderwijsdeelnemers al een keuze hebben gemaakt. Daarnaast zijn alle relevante gegevens te exporteren naar Excel. Het systeem beschikt ook over uitgebreide communicatiemogelijkheden, zoals het sturen van een e-mail naar een onderwijsdeelnemer of klas. Qompas kan hiertoe opdracht krijgen van de school.

|  |  |
| --- | --- |
| Link naar leverancier en/of productpagina: | [www.qompas.nl](http://www.qompas.nl) |
| Doelgroep: | Doorlopende loopbaanoriëntatie- en begeleiding van voortgezet onderwijs (Leerjaar 1 t/m 6), middelbaar onderwijs, hoger onderwijs tot en met start en oriëntatie op de arbeidsmarkt. |
| Gebruikers: | decanen/mentoren/studenten/starters/  administratief beheerders/ICT  coördinatoren/intern/begeleiders/directeuren |

**B. De specifieke diensten**

Omschrijving van de specifiek verleende diensten en bijbehorende Verwerkingen

Verwerkingen die een onlosmakelijk onderdeel vormen van de aangeboden dienst:

**Toegang verlenen tot de dienst**

* Het opslaan en gebruiken van accountgegevens (zoals gebruikersnaam en wachtwoord) voor beveiliging, identificatie, authenticatie en autorisatie van bevoegde gebruikers en het opslaan van hun persoonlijke instellingen;

**Doorlopende Loopbaanoriëntatie- en begeleiding**

* Het creëren, gebruiken en bijwerken van het LOB-dossier van de onderwijsdeelnemer.
* Het (doorlopend) opslaan, bijhouden en beschikbaar maken aan de onderwijsdeelnemer en eventuele andere tot inzage bevoegde gebruikers (zoals mentoren en decanen), van door de onderwijsdeelnemer gemaakte opgaven en/of toetsen en het (doorlopende) LOB-dossier;
* Het leveren van persoonlijke studie- en informatietips en verzenden van algemene nieuwsbrieven met studiekeuze-informatie, zoals nieuwe opleidingen, ervaringsverhalen, open dagen aan bevoegde gebruikers om daarmee het keuzeproces voor onderwijs en loopbaan te faciliteren (de onderwijsdeelnemer kan zich voor deze berichtgeving afmelden);
* Het – met toestemming van de onderwijsdeelnemer (of diens ouders indien de onderwijsdeelnemer jonger is dan 16 jaar) verstrekken van doorlopende LOB-oriëntatie aan het vervolgonderwijs zoals in het geval van het aanmelden van een onderwijsdeelnemers voor een open dag op een vervolgopleiding;
* Het gebruik en overdragen van het doorlopende, persoonlijke LOB‐dossier, dat na gebruik in opdracht van de onderwijsinstelling met toestemming van de onderwijsdeelnemer (of diens ouders indien de onderwijsdeelnemer jonger is dan 16 jaar), overgedragen wordt aan de onderwijsdeelnemer zelf, ten behoeve van zijn doorlopende LOB oriëntatie in het vervolgonderwijs en/of bij de start op de arbeidsmarkt.
* In opdracht van de onderwijsdeelnemer overdragen van NAW-gegevens (en eventuele aanvullende gegevens voor zover dit bij aanvraag duidelijk aan de onderwijsdeelnemer is gecommuniceerd) bij het aanvragen van (digitale-) brochures, aanvullende informatie of de aanmelding voor een evenement (workshop, open dag, etc).

**Onderzoek**

* Het (conform artikel 5 sub g convenant digitale leermiddelen en privacy) anonimiseren van gebruiksdata en/of (verdere) verwerking van gebruiksdata ten behoeve van (betaald) (extern) onderzoek in het belang van de school en/of de onderwijsdeelnemer, of om daarmee de kwaliteit van de applicatie en/of het onderwijs te verbeteren. De uitkomsten van de onderzoeken worden met decanen gedeeld in DecanenNet. De school kan zich desgewenst afmelden voor een onderzoek indien de school geen medewerking wenst te verlenen als ze bijvoorbeeld het belang van het onderzoek niet deelt;

**Continuïteit en onderhoud**

* De continuïteit en goede werking van het digitale leermiddel, waaronder het laten uitvoeren van onderhoud, het maken van een back‐up, het aanbrengen van verbeteringen na geconstateerde fouten of onjuistheden en het krijgen van ondersteuning;
* Het bijhouden, aanvullen en corrigeren van gebruiksdata en/of accountdata (in de applicatie verrichte of gepoogde handelingen, gekoppeld aan een identifier, zoals een IP-adres, cookie-ID en/of accountgegevens), ten behoeve van beveiliging en het oplossen van problemen in de applicatie en het detecteren van (poging tot) misbruik door onbevoegden;

**Overig**

* Het beschikbaar stellen van gegevens voor zover noodzakelijk om te kunnen voldoen aan de wettelijke eisen die worden gesteld aan digitale leermiddelen;

1. Omschrijving van de optionele Verwerkingen die de verwerker aanbiedt

*Toelichting: Het gaat hier om aanvullende diensten en bijhorende Verwerkingen die geen onlosmakelijk onderdeel vormen van de aangeboden dienst. Dit zijn bijvoorbeeld optionele diensten voor de Onderwijsinstelling die behulpzaam kunnen zijn voor de Onderwijsinstelling t.b.v. het primaire (leer)proces en administratieve werkzaamheden*

*De Onderwijsinstelling dient een keuze te maken (opdracht te geven) voor het afnemen van deze diensten. Dat kan door de keuze schriftelijk aan te geven in deze bijlage (bijvoorbeeld door het aanvinken van een tick-box☑*).

*Instemming kan ook plaatsvinden doordat de Onderwijsinstelling in de praktijk de dienst activeert, bijvoorbeeld door een product of dienst aan of uit zetten. De Onderwijsinstelling die op deze wijze de keuze maakt, dient dit op basis van eerder verstrekte informatie (zoals bijvoorbeeld opgenomen in deze bijsluiter) te kunnen doen.*

* Het kunnen uitwisselen van opdracht- en testresultaten en/of andere persoonsgegevens met (onderwijsdeelnemer-) administratiesystemen van de onderwijsinstelling of (onderwijsdeelnemer-) administratiesystemen van andere instellingen;
* […] (door de school aangegeven verwerkingen)

**C. Doeleinden voor het verwerken van gegevens**

Verwerker is leverancier van een digitaal product en/of digitale dienst bestaande uit zowel Leermiddelen en Toetsen als een School- en Leerlinginformatiemiddel, zoals gedefinieerd in het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 3.0. De school dient de verwerkingsdoeleinden op grond waarvan Qompas persoonsgegevens verwerkt in het kader van haar dienstverlening, te selecteren. Qompas is van mening dat alle verwerkingsdoeleinden noodzakelijk zijn voor haar dienstverlening. Indien school bepaalde verwerkingsdoeleinden niet selecteert, treedt zij met Qompas in overleg over de uitvoering van de dienstverlening door Qompas.

Verwerkingsdoeleinden:

* Het met gebruikmaking van die diensten van Qompas geven en volgen van onderwijs en het begeleiden en volgen van onderwijsdeelnemers of het geven van school- en studieadviezen, waaronder:
* de opslag van leer- en testresultaten;
* het terugontvangen door de school van leer- en testresultaten;
* het bijhouden van de persoonlijke (waaronder medische) omstandigheden van een onderwijsdeelnemer en de gevolgen daarvan voor het volgen van onderwijs, slechts voor zover het opnemen van deze informatie relevant is voor de loopbaanoriëntatie- en begeleiding van de onderwijsdeelnemer;
* het begeleiden en ondersteunen van leerkrachten en andere medewerkers binnen de onderwijsinstelling;
* de communicatie met onderwijsdeelnemers en ouders en medewerkers van de onderwijsinstelling;
* monitoring en verantwoording, ten behoeve van met name: (prestatie)metingen van de Onderwijsinstelling, kwaliteitszorg, tevredenheidsonderzoek, effectiviteitsonderzoek van onderwijs(vorm) of de geboden ondersteuning van onderwijsdeelnemers bij passend onderwijs;
* het behandelen van geschillen;
* de beoordeling van leer- en testresultaten om leerstof en testmateriaal te kunnen verkrijgen dat is afgestemd op de specifieke leerbehoefte van een onderwijsdeelnemer;
* analyse en interpretatie van leer- en testresultaten;
* het kunnen uitwisselen van leer- en testresultaten tussen Digitale Onderwijsmiddelen
* Het geleverd krijgen/in gebruik kunnen nemen van de diensten van Qompas conform de afspraken tussen partijen
* Het verstrekken van algemene en persoonlijke studiekeuze- en studiebegeleidingsinformatie
* Het verkrijgen van toegang tot de aangeboden Digitale Onderwijsmiddelen, en externe informatiesystemen, waaronder de identificatie, authenticatie en autorisatie;
* De beveiliging, controle en preventie van misbruik en oneigenlijk gebruik en het voorkomen van inconsistentie en onbetrouwbaarheid in de, met behulp van het Digitale Onderwijsmiddel Verwerkte Persoonsgegevens.
* De continuïteit en goede werking van het Digitale Onderwijsmiddel conform de afspraken die zijn gemaakt tussen de Onderwijsinstelling en de Leverancier, waaronder het laten uitvoeren van onderhoud, het maken van een back-up, het aanbrengen van verbeteringen na geconstateerde fouten of onjuistheden en het krijgen van ondersteuning;
* Het verrichten van wetenschappelijk, statistisch en LOB-gerelateerd onderzoek en analyse in het belang van de onderwijsdeelnemers en/of de school ten behoeve van het (optimaliseren van het) leerproces, de loopbaanontwikkeling van de onderwijsdeelnemer of het beleid van de Onderwijsinstelling;
* Het door de Onderwijsinstelling voor onderzoeks- en analyse doeleinden beschikbaar kunnen stellen van (conform artikel 5 sub g convenant digitale leermiddelen en privacy geanonimiseerde) Persoonsgegevens om daarmee de kwaliteit van het onderwijs en het Digitale Onderwijsmiddel te verbeteren.
* Het beschikbaar stellen van Persoonsgegevens voor zover noodzakelijk om te kunnen voldoen aan de wettelijke eisen die worden gesteld aan Digitale Onderwijsmiddelen.
* De uitvoering of toepassing van een andere wet
* […] (door de school aangegeven verwerkingsdoeleinden)

**D. Categorieën en soorten persoonsgegevens**

Omschrijving en opsomming categorieën Persoonsgegevens die gebruikt worden:

* Naam;
* Geboortedatum;
* Geslacht;
* Profielfoto
* Contactgegevens;
* Accountgegevens;
* School, klas, onderwijsniveau;
* Aard en verloop van het onderwijs;
* Het samenhangende LOB dossier, bestaande uit:
  + Test- en studieresultaten;
  + LOB-opdrachten
  + Rapportcijfers
  + Studievoorkeur
  + Gekozen profiel en vakken
  + Interesseprofiel
  + Risicoprofiel;
* Licentiecode en Kennisnet koppeling

Toelichting: Na het inloggen worden door Qompas gegevens verwerkt die onderwijsdeelnemers invullen bij de inzet van leermiddel zoals testen, vragenlijsten, lesopdrachten, belangstelling en interesses en voorkeuren t.a.v. vervolgstudie en loopbaan. Daardoor is het bijvoorbeeld mogelijk voor een decaan/mentor om te zien wat ieder van zijn onderwijsdeelnemers met de lesstof heeft gedaan en wat het resultaat daarvan is. Bij het gebruik van de webdiensten van Qompas worden ook IP-adressen en cookie-ID’s van onderwijsdeelnemers/bezoekers gelogd voor beveiligingsdoeleinden (gebruikersidentificatie en verificatie).

Eventuele optionele Persoonsgegevens (die worden niet standaard gevraagd en opgeslagen): Niet van toepassing.

Soorten van gegevens (zoals bijzondere gegevens, of financiële gegevens): Bij het gebruik van de doorlopende LOB-dienst van Qompas worden mogelijk ‘bijzondere persoonsgegevens’ verwerkt in de zin van artikel 9 van de AVG voor zover deze gegevens relevant zijn voor de loopbaanoriëntatie- en begeleiding van de onderwijsdeelnemer (zoals bijvoorbeeld dyslexie). Het betreft voornamelijk de rapportcijfers van onderwijsdeelnemers.

**E. Algemene informatie over getroffen beveiligingsmaatregelen:**

Voor de genomen veiligheidsmaatregelen wordt kortheidshalve verwezen naar Bijlage 2 bij de Verwerkersovereenkomst.

**F. Subverwerkers**

Verwerker maakt voor dienst/product gebruik van de volgende Subverwerkers:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Verwerker maakt voor dienst/product gebruik van de volgende Subverwerkers: Naam: | Omschrijving: | Land van opslag en verwerking: |
| Kennisnet | Inlogprocedure | Nederland |
| Microsoft Azure | Clouddiensten | Ierland (EER) |
| Amazon Webservices | Clouddiensten | Ierland (EER) |
| Team ITG (e-Village) | Clouddiensten | Frankfurt |
| Impress | Post- en distributiediensten | Nederland |

**G. Contactgegevens**

Voor vragen of opmerkingen over deze bijsluiter of de werking van dit product of deze dienst, kunt u terecht bij: Qompas, Postbus 1100, 2302 BC Leiden. Onze helpdesk is telefonisch bereikbaar via 071 581 55 90. Meer informatie treft u op www.qompas.nl

**H. Versie**

Versienummer 3.0, voor het laatst bijgewerkt op 5 januari 2022

*Deze privacy bijsluiter maakt onderdeel uit van de afspraken die zijn gemaakt in het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 3.0, een initiatief van de PO-Raad, VO-raad, MBO-raad, de verschillende betrokken ketenpartijen (GEU, KBB-e en VDOD) en het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Meer informatie hierover vindt u hier:* [*http://ww.privacyconvenant.nl*](http://ww.privacyconvenant.nl)*.*

**BIJLAGE 2: Technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen**

De Verwerker is overeenkomstig de AVG en artikel 7 en 8 Model Verwerkersovereenkomst verplicht technische en organisatorische maatregelen te nemen ter beveiliging van de Verwerking van Persoonsgegevens.

**Omschrijving van de maatregelen zoals bedoeld in artikel 7.2 Verwerkersovereenkomst**

I. Omschrijving van de maatregelen om te waarborgen dat enkel bevoegd personeel toegang heeft tot de Verwerking van Persoonsgegevens.

Qompas B.V. hanteert een autorisatiebeleid om te bepalen wie toegang moet hebben tot welke

gegevens. Medewerkers hebben op grond van deze systematiek geen toegang tot meer data dan

strikt noodzakelijk is voor hun functie.

*a. (groepen van) medewerkers die toegang hebben tot welke Persoonsgegevens:*

* *Medewerkers van de klantenservice en helpdesk hebben toegang tot licentie informatie op schoolniveau. Bij toestemming van de school of onderwijsdeelnemer/eindgebruiker kunnen zij zich autoriseren voor inzage van licentie informatie op niveau van de onderwijsdeelnemer. Medewerkers van de helpdesk, klantenservice en trainers hebben bij toestemming van de school of onderwijsdeelnemer/eindgebruiker toegang tot individuele gebruikersgegevens en/of (tussen‐)resultaten om op onderwijsdeelnemer/eindgebruiker niveau te helpen met het koppelen van licenties of ondersteuning te bieden bij het gebruik.*
* *Analisten/deskundigen op het gebied van ontwikkeling van lesmateriaal en/of onderzoek hebben toegang tot geanonimiseerde sets van (tussen‐)resultaten van gebruik van leermiddelen.*
* *IT ‐beheerders hebben toegang tot de databases.*

*b. handelingen die deze medewerkers uitvoeren met de Persoonsgegevens:*

* *Administratieve handelingen in het kader van de werking van leermiddelen en licenties;*
* *Ondersteuning van de eindgebruiker*
* *Analyse van het lesmateriaal, gericht op verbetering van het materiaal, ontwikkeling en optimalisatie van lesmateriaal, opsporing en verbetering van fouten in de werking van het digitale leermiddel, analyse en onderzoek m.b.t. studiekeuze- en loopbaanoriëntatie;*
* *Handelingen m.b.t. de beveiliging, continuïteit en optimalisatie van ICT-systemen.*

II. Omschrijving van de maatregelen om de Persoonsgegevens te beschermen tegen onopzettelijke of onrechtmatige vernietiging, onopzettelijk verlies of wijziging, onbevoegde of onrechtmatige opslag, Verwerking, toegang of openbaarmaking.

**Organisatie van informatiebeveiliging en communicatieprocessen**

* Qompas heeft binnen haar organisatie een aangewezen bevoegd functionaris voor informatiebeveiliging om risico's omtrent de verwerking van persoonsgegevens te inventariseren, beveiligingsbewustzijn te stimuleren, voorzieningen te controleren en maatregelen te treffen die toe zien op naleving van het informatiebeveiligingsbeleid.
* Informatiebeveiligingsincidenten worden gedocumenteerd en worden benut voor optimalisatie van het informatiebeveiligingsbeleid.
* Qompas heeft een proces ingericht voor communicatie over informatiebeveiligingsincidenten.

**Medewerkers**

* Met medewerkers worden geheimhoudingsverklaringen overeengekomen en informatiebeveiligingsafspraken gemaakt. Qompas stimuleert bewustzijn, opleiding en training ten aanzien van informatiebeveiliging.
* Medewerkers hebben op grond van een autorisatiesystematiek geen toegang tot meer data dan strikt noodzakelijk is voor hun functie.

**Fysieke beveiliging en continuïteit van de middelen**

* Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt in een gesloten, fysiek beveiligde omgeving met bescherming tegen bedreigingen van buitenaf.
* Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt op apparatuur waarbij maatregelen zijn genomen om de apparatuur fysiek te beveiligen en de continuïteit van de dienstverlening te verzekeren. Hierbij wordt gebruik gemaakt van antivirussoftware.
* Back-ups worden dagelijks gemaakt. Back-ups worden bewaard in een datacenter op een andere locatie (binnen Europa/Nederland, ten behoeve van geo-redundantie ).
* De locaties waar gegevens worden verwerkt worden periodiek getest, onderhouden en periodiek beoordeeld op veiligheidsrisico's.

**Netwerk‐, server‐ en applicatiebeveiliging en onderhoud**

* De netwerkomgeving waarbinnen gegevens worden verwerkt is strikt beveiligd. Daarbij worden verkeersstromen gescheiden en zijn maatregelen geïmplementeerd tegen misbruik en aanvallen.
* De omgeving waarbinnen persoonsgegevens worden verwerkt wordt gemonitord.
* De digitale leermiddelen waarbinnen persoonsgegevens worden verwerkt, komen tot stand op basis van systeemplanning, beveiligingscontrole en acceptatie. Wijzigingen in applicaties worden getest op kwetsbaarheden voordat deze in productie worden genomen.
* Op systemen worden periodiek de laatste (beveiligings)patches geïnstalleerd op basis van patchmanagement.
* Gegevens die binnen applicaties worden verwerkt zijn geclassificeerd op risico's.
* Niet (meer) gebruikte informatie wordt verwijderd.
* Op wachtwoorden worden cryptografische maatregelen toegepast om deze gegevens veilig op te slaan.
* Er wordt voor inlogprocessen gebruikgemaakt van versleutelde verbindingen. De uitwisseling van persoonsgegevens aan derden in opdracht van de onderwijsinstelling, vindt waar mogelijk versleuteld plaats.

III. Omschrijving van de maatregelen om zwakke plekken te identificeren ten aanzien van de Verwerking van Persoonsgegevens in de systemen die worden ingezet voor het verlenen van diensten aan de Onderwijsinstelling.

Het kantoornetwerk en daarop aangesloten systemen van Qompas worden beheerd en gecontroleerd op veiligheid door BackUp Service B.V. Daarnaast voorziet het beveiligingsbeleid van Qompas in interne processen om kwetsbaarheden te identificeren.

**Rapportage (artikel 7.4 van de Verwerkersovereenkomst)**

Verwerker rapporteert periodiek met een frequentie van ten minste eenmaal per jaar, uiterlijk voor 1 juli, aan Verantwoordelijke over de door Verwerker genomen maatregelen aangaande de getroffen technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen en eventuele aandachtspunten daarin.

In het geval u beveiligingsrisico's constateert, dan verzoeken wij u contact op te nemen met de

helpdesk van Qompas B.V. via 071 581 5590 of helpdesk@qompas.nl

**Informeren over Datalekken en/of incidenten met betrekking tot beveiliging**

Wanneer zich een Datalek voordoet, wordt de verantwoordelijke onderwijsinstelling door of namens verwerker in beginsel binnen 24 uur na vaststelling dat sprake is van een Datalek per email geïnformeerd. Afhankelijk van de situatie, kan ook informatie worden gedeeld via onze website en officiële sociale mediakanalen en/of officiële distributeurs en/of handelsagenten.

Voor vervolgacties of vragen kan telefonisch of per e-mail contact worden opgenomen met onze helpdesk via de in de Privacy Bijsluiter opgenomen gegevens.

Verwerker deelt ten minste de volgende informatie wanneer zich een Datalek voordoet:

* De kenmerken van het incident, zoals: datum en tijdstip constatering, samenvatting incident, kenmerk en aard incident (op wat voor onderdeel van de beveiliging ziet het, hoe heeft het zich voorgedaan, heeft het betrekking op lezen, kopiëren, veranderen, verwijderen/vernietigen en/of diefstal van persoonsgegevens);
* De oorzaak van het beveiligingsincident;
* De maatregelen die getroffen zijn om eventuele/verdere schade te voorkomen;
* Benoemen van betrokkenen die gevolgen kunnen ondervinden van het incident, en de mate waarin;
* De omvang van de groep betrokkenen;

Het soort gegevens dat door het incident wordt getroffen (met name bijzondere gegevens, of gegevens van gevoelige aard, waaronder toegangs- of identificatiegegevens, financiële gegevens of leerprestaties). Voor zover Verwerker op het moment van de (eerste) melding nog niet beschikt over alle hierboven genoemde gegevens, zal Verwerker de gegevens zo spoedig mogelijk aanvullen of corrigeren.

In geval van een datalek dat (nagenoeg) alle gebruikers van Qompas betreft, kan Verwerker zelfstandig een melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, zij het dat de Verantwoordelijke daarover zo snel mogelijk wordt geïnformeerd. Bij dit proces kan Qompas overleg voeren met één of meerdere Verantwoordelijken (al dan niet ondersteund door de PO-Raad, VO-raad of MBO Raad) ter afstemming van de melding van of communicatie over het datalek.

**BIV-Classificatie Qompas**

**Beschikbaarheid**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vragen** | **Motivatie** | **Laag** | **Midden** | **Hoog** |
| Wanneer moet de dienst beschikbaar zijn voor de gebruikers? - Laag = regulier (bijvoorbeeld alleen kantooruren) - Midden = ruim (bijvoorbeeld 07:00 - 23:00 en/of ook in het weekend) - Hoog = altijd (bijvoorbeeld 24x7) | Qompas wordt met name gebruikt in de reguliere schooltijden en avonduren. |  | X |  |
| Wat is de langste periode dat de ict-toepassing niet beschikbaar mag zijn? - Laag = maximaal enkele dagen - Midden = maximaal een aantal uur - Hoog = maximaal een aantal minuten | Bij uitval van Qompas wordt LOB proces verstoord. Dit is hinderlijk voor organisatie maar in de regel niet kritisch voor de primaire onderwijsprocessen. Gepland onderhoud wordt altijd 10 dagen van te voren aangekondigd en uitgevoerd na 18u |  | X |  |
| Welke impact heeft uitval (de data, informatie of de ict-toepassing zijn niet beschikbaar)? - Laag = geen - Midden = het proces wordt belemmerd maar kan wel doorgaan - Hoog = het proces kan in zijn geheel niet doorgaan | Het LOB proces kan niet doorgaan. Dit is hinderlijk voor de organisatie maar in de regel niet kritisch voor de primaire onderwijsprocessen. |  |  | X |
| Op hoeveel gebruikers/organisaties heeft uitval impact? - Laag = bij uitval van de toepassing worden slechts enkele gebruikers/organisaties geraakt - Midden = bij uitval van de toepassing worden grote groepen gebruikers/organisaties geraakt - Hoog = bij uitval van de toepassing wordt een substantieel aandeel van de gebruikers/organisaties geraakt | Bij uitval van Qompas is er een grote groep scholen en eindgebruikers die geen gebruik kunnen maken van de toepassing. |  | X |  |
| Zijn er contractuele verplichtingen voor de beschikbaarheid? - Laag = nee - Midden = ja, er is een standaard SLA of er staan algemene beschikbaarheidseisen in het contract  - Hoog = ja, er is een uitgebreide SLA afgedwongen inclusief eisen voor rapportage  en responstijd voor incidenten | Er is geen SLA m.b.t. beschikbaarheid van toepassing. | X |  |  |
| Wat is de verwachtte belasting van de ict-toepassing? - Laag = weinig gelijktijdige gebruikers (honderden), weinig transacties (100 per uur), minder dan 1000 requests per seconde - Midden = gelijktijdige gebruikers (duizenden), normale hoeveelheid transacties (100-500 per uur), tussen 1000 en 2000 requests per seconde - Hoog = veel gelijktijdige gebruikers (vele duizenden), veel transacties (meer dan 500 per uur), meer dan 2000 requests per seconde | In de regel is er sprake van een midden belasting. In sommige periodes (bijvoorbeeld rondom de definitieve profielkeuze) kan er sprake zijn van een hoge belasting. Infrastructuur kent dynamische opschaling. |  | X |  |

**Integriteit**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vragen** | **Motivatie** | **Laag** | **Midden** | Hoog |
| Kan er fraude met leerresultaten of financiële fraude plaatsvinden door fouten in de gegevens of ongeautoriseerde wijzigingen? - Laag = nee, de gegevens lenen zich niet voor fraude - Midden = beperkt, gegevens worden ook elders gecontroleerd - Hoog = ja, de ict-toepassing is de enige toepassing met deze gegevens | Gegevens lenen zich niet voor fraude. In geval van gebruik als doorstroom dossier vind altijd nog toetsing plaats bij ontvangende partij. | X |  |  |
| Hoe erg is het als er fouten of ongeautoriseerde veranderingen in de gegevens zitten? - Laag = niet - Midden = het proces wordt belemmerd maar kan wel doorgaan - Hoog = het proces kan in zijn geheel niet doorgaan | In de regel kan het hoofdproces doorgang vinden. In geval van fouten zijn er kritische processen (denk aan export van profielkeuze gegevens) waarbij het hoofdproces in zijn geheel belemmerd wordt. |  | X |  |
| Hoeveel effect hebben fouten of ongeautoriseerde veranderingen in gegevens? - Laag = alleen in de toepassing - Midden = in de toepassing, maar ook in het proces (bijvoorbeeld leerresultaten) - Hoog = groot effect door bijvoorbeeld automatische beslissingen, veel koppelingen en veel transacties | In de regel laag, fouten hebben dan alleen effect op de toepassing. Bij export of import van of naar andere toepassingen kan het proces tijdelijk belemmerd worden. | X |  |  |
| Leiden fouten of ongeautoriseerde veranderingen tot imagoverlies? - Laag = nee - Midden = kortstondig imagoverlies - Hoog = langdurig imagoverlies | N.v.t. | X |  |  |
| Zijn er contractuele of wettelijke verplichtingen voor de integriteit van gegevens? - Laag = nee - Midden = ja, deze eisen stelselmatige controle (denk aan examenresultaten) - Hoog = ja, deze eisen stelselmatige controle en bewijs van werking (denk aan gegevens ten behoeve van bekostiging) | N.v.t. | X |  |  |
| Kunnen er personen negatieve gevolgen ondervinden als gevolg van het niet correct zijn van gegevens? - Laag = niet - Midden = eventuele fouten zijn nog te corrigeren - Hoog = fouten veroorzaken ernstige of langdurige negatieve gevolgen | Niet correcte gegevens dienen voorkomen te worden maar er zijn geen negatieve gevolgen aan verbonden. | X |  |  |

**Vertrouwelijkheid**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vragen** | **Motivatie** | **Laag** | **Midden** | **Hoog** |
| Welke type persoonsgegevens bevat de ict-toepassing? - Laag = geen - Midden = 'gewone' persoonsgegevens zoals NAW - Hoog = bijzondere persoonsgegevens (geloof, medisch, et cetera) | Toepassing bevat geen bijzonder persoonsgegevens, maar wel naast NAW, test- en studieresultaten, interesseprofielen etc. |  | X |  |
| Leiden datalekken tot imagoverlies? - Laag = nee - Midden = kortstondig imagoverlies wat opgevangen kan worden door tijdige communicatie - Hoog = langdurig imagoverlies | Datalekken kunnen leiden tot tijdelijk imagoverlies. |  | X |  |
| Zijn er contractuele of wettelijke verplichtingen voor de vertrouwelijkheid? - Laag = nee - Midden = ja, deze eisen bescherming - Hoog = ja, deze eisen bescherming, bewijs van werking en melding van inbreuk | Gegevens dienen d.m.v. adquate maatregels beschermd te zijn. Er kan sprake zijn van meldingsplicht bij inbreuk. |  | X |  |
| Kunnen er personen in gevaar worden gebracht als gevolg van het uitlekken van gegevens? - Laag = niet - Midden = eventuele fouten zijn nog te corrigeren - Hoog = personen kunnen het slachtoffer worden van identiteitsfraude | n.v.t. | X |  |  |
| Past de toepassing profilering\* toe? - Laag = nee - Midden = ja, maar deze leidt niet tot automatische beslissingen (alleen handmatig) - Hoog = ja, en deze leidt tot automatische beslissingen (door de toepassing zelf) | Eindgebruikers ontvangen aangepaste content of stappenplannen adhv opgegeven voorkeuren en/of testresultaten. |  |  | X |

**Versie**

Versienummer 3.0, voor het laatst bijgewerkt op 5 januari 2022.

*Deze Beveiligingsbijlage maakt onderdeel uit van de afspraken die zijn gemaakt in het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 3.0, een initiatief van de PO-Raad, VO-raad, MBO Raad de verschillende betrokken ketenpartijen (GEU, KBB-e en VDOD) en het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Meer informatie hierover vindt u hier:* [*http://ww.privacyconvenant.nl*](http://ww.privacyconvenant.nl)*.*

1. Zie voor een voorbeeld de Aanpak IBP bij <https://kn.nu/IBPonderwijs> [↑](#footnote-ref-1)